

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Tà Lài.)

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực.	Hoàn thiện hệ thống quy phạm pháp luật trên tất cả lĩnh vực, tập trung tổ chức bộ máy hành chính, chế độ công vụ,...	Xây dựng chương trình xây dựng văn bản QPPL	Quyết định của UBND xã	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng, ban hành VB.QPPL mới trên cơ sở quy định mới của Trung ương, tỉnh.	Quyết định của UBND xã	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Văn phòng HĐND - UBND	Thường xuyên	
2	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	Đổi mới, nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND, UBND các cấp ban hành.	Triển khai thi hành Luật, Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng soạn thảo, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.	Hội nghị, lớp tập huấn	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Tăng cường sự tham gia ý kiến của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL (nếu có)	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra	Văn phòng HĐND & UBND	Phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			Rà soát, phát hiện, xử lý các văn bản hết hiệu lực, bất cập	Quyết định của UBND	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND xã	Thường xuyên	
3	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, tiếp cận thông tin pháp luật	Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc tổ chức thi hành pháp luật	Xây dựng và triển khai kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo đánh giá kết quả thi hành pháp luật định kỳ.	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND xã	Phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật	Báo cáo	Văn phòng HĐND & UBND xã	Phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Hội nghị, Lớp tập huấn, chương trình	Văn phòng HĐND & UBND xã	Phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Tăng cường đối thoại, tiếp nhận, lắng nghe phản ánh, kiến nghị, giải quyết kịp thời khó khăn, vướng mắc về pháp lý của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.	Báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị	Các phòng ban chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Văn phòng HĐND & UBND	Thường xuyên	
			Tăng cường vai trò của người dân, tổ chức, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp	Kế hoạch, quy chế	Văn phòng HĐND & UBND xã	Phòng chuyên môn UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			luật					
II CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH								
1	-100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được triển khai, công khai, niêm yết công khai theo quy định -100% thủ tục nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, triển khai thực thi trên môi trường điện tử (trừ các thủ tục có yếu tố mật, đặc thù) bảo đảm thông suốt, hiệu quả.	Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo chương trình công tác đã phê duyệt	
			Ban hành thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử chính kịp thời, đúng quy định.	Quyết định ban hành TTHC	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Rà soát, phát hiện các thủ tục hành chính ban hành chưa đúng quy định; phát hiện, kiến nghị ban hành TTHC kịp thời.	Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính; các văn bản kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền khác.	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau	Cập nhật, công khai 100% TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Tổng đài 1022, Trang thông tin điện tử, các ứng dụng di động phục vụ giải quyết TTHC cho người dân	TTHC được công khai	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
	Rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên các lĩnh vực quản lý (10% TTHC	Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính	Xây dựng và triển khai Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính hàng năm	Kế hoạch, báo cáo	Trung tâm hành chính công	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	kiến nghị đơn giản hóa; giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng cơ sở dữ liệu đã được số hóa); 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không phụ thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.		Xây dựng phương án đề xuất, kiến nghị đơn giản hóa TTHC tập trung và tái cấu trúc quy trình, cắt giảm các thành phần hồ sơ trùng lặp, không cần thiết	Báo cáo phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC của địa phương	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã,	Trung tâm hành chính công	Thời gian trình phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC cấp xã trước 15/08/2025	
		Đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền của tỉnh	Kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố điều chỉnh bộ thủ tục hành chính được đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, giấy tờ, rút ngắn thời gian giải quyết...khi cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành TTHC theo phương án đơn giản hóa	Quyết định ban hành TTHC được đơn giản hóa	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
3	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông							
3.1	Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt tối thiểu 98%.	Nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị	Rà soát bố trí số lượng nhân sự phù hợp để triển khai đảm bảo nâng cao năng suất lao động và đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ; đề xuất giải pháp, triển khai đổi mới, triển khai đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Quyết định toàn Trung tâm phục vụ hành chính công của xã	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;	Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		Giám sát chặt chẽ, đôn đốc trách nhiệm công vụ của công chức trong quá trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính	Tổ chức thực hiện quy định về giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thường xuyên đánh giá, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giải quyết TTHC	Kết quả đánh giá hiệu quả hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã.	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
			Nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng CNTT, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC đáp ứng việc quản lý hoạt động giải quyết TTHC	Hệ thống cơ sở hạ tầng CNTT, phần mềm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm HCC		
			Công khai minh bạch tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC của người dân qua nhiều phương tiện theo thời gian thực hiện.	Thông tin được công khai	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm HCC		
3.2	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính, về cung cấp dịch vụ công trực tuyến, về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 95%.	Nâng cao chất lượng hoạt động giải quyết TTHC tại các cấp; trong đó đặc biệt chú trọng việc giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính đúng hẹn; nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBCCVC làm nhiệm vụ tiếp dân, hướng dẫn	Tham gia các lớp Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ và kỹ năng cho đội ngũ CBCCVC làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.	Chương trình, lớp tập huấn	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Trung tâm HCC	Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
			Phối hợp tổ chức khảo sát ý kiến người dân, tổ chức về quá trình giải quyết TTHC	Văn bản triển khai kế hoạch tổ chức khảo sát ý kiến người dân	Phòng Văn hóa – xã hội	Phòng chuyên môn UBND cấp xã; Trung tâm HCC	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		giải quyết TTHC.						
		Triển khai giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC	Tiếp nhận, giải quyết hiệu quả, thỏa đáng các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của người dân liên quan đến việc giải quyết TTHC;	100% phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến CCHC được xử lý đúng hạn	Trung tâm phục vụ HCC	Phòng chuyên môn UBND cấp xã;		
			Thực hiện các chương trình đối thoại để giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp.	Chương trình đối thoại	Văn phòng HĐND&UBND xã	Phòng chuyên môn UBND cấp xã; Trung tâm HCC	Theo tiến độ kế hoạch được phê duyệt	
3.3	Tăng cường điện tử hóa quy trình giải quyết TTHC, tổng đó: - Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%; - Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%; - 100% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại thông tin, giấy tờ, tài liệu; -100% TTHC nội bộ	Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Tỷ lệ kết quả TTHC được số hóa	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Trung tâm hành chính công triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công đạt 80%, đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa – xã hội	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	trong từng cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện quản trị nội bộ trên môi trường điện tử.			trường điện tử				
			Triển khai lưu trữ, chia sẻ thông tin giải quyết TTHC giữa các cơ quan hành chính nhà nước.	Hồ sơ TTHC được lưu trữ theo quy định	Phòng chuyên môn UBND xã;	Phòng Văn hóa – xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
3.4	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến; trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên	Triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ tỉnh Đồng Nai	Triển khai đẩy mạnh thanh toán trực tuyến đối với 100% TTHC có yêu cầu thanh toán phí, lệ phí	Thanh toán trực tuyến nhanh chóng, tiện lợi	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm hành chính công.	Thường xuyên	
3.5	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số thủ tục hành chính có đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia là 90%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính là 80%	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Rà soát các TTHC đủ điều kiện, chuẩn hóa bộ TTHC của ngành đảm bảo tỷ lệ thủ tục có thể giải quyết trực tuyến theo mục tiêu đề ra. Triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính toàn diện, đồng bộ tại cấp xã Nghiên cứu đề xuất giảm mức phí, lệ phí, thời gian giải quyết TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ	Báo cáo rà soát TTHC Thực hiện chứng thực bản sao điện tử Báo cáo đề xuất, kiến nghị Sản phẩm	Trung tâm phục vụ hành chính công Trung tâm phục vụ Hành chính công Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Phòng Văn hóa	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã. Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Trung tâm phục vụ hành chính công Phòng chuyên	Thường xuyên Thường xuyên Thường	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua nhiều hình thức	truyền thông, hướng dẫn	– Xã hội xã	môn thuộc UBND xã	xuyên	
3.6	Tỷ lệ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết phi địa giới hành chính giữa trung ương và địa phương, giữa các cấp chính quyền đạt 70%	Mở rộng các hình thức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Triển khai việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch, đất đai, cư trú, bảo hiểm xã hội...	Kết quả thực hiện (Số TTHC)	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Trung tâm phục vụ hành chính công	Thường xuyên	
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Thực hiện quy định về tổ chức hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã	Tổ chức sắp xếp bộ máy hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.	Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo chương trình công tác đã được phê duyệt	
			Ban hành văn bản quy định về tổ chức bộ máy hành chính	VB.QPPL về quy chế tổ chức hoạt động	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên	
			Kiểm tra thực hiện quy định về tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	Kết quả kiểm tra, kiến nghị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Tăng cường triển khai các quy định về phân cấp, phân quyền giữa các cấp gắn với quyền	Tổ chức thực hiện đảm bảo yêu cầu các nhiệm vụ theo phân cấp phân quyền.	Văn bản QPPL	Phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND xã	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, Tỉnh	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
		hạn, trách nhiệm; khuyến khích sự sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước	Triển khai thực hiện cơ chế kiểm soát quyền lực chặt chẽ, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ phân cấp.	Quy chế, kết quả kiểm tra giám sát	Cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã, Đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	
2	Nâng cao hiệu quả hoạt động, chất lượng dịch vụ công của ĐVSNCL cung cấp	Đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý và nâng cao hiệu quả hoạt động của ĐVSNCL	Đổi mới phương thức quản lý, tổ chức và hoạt động để nâng cao năng lực quản trị. Thực hiện thí điểm việc thi tuyển, thuê giám đốc điều hành tại các đơn vị sự nghiệp công lập.	Quy chế tổ chức hoạt động	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
IV CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
1	- Hoàn thiện cơ cấu công chức, viên chức hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực. -100% công chức cấp xã có trình độ cao đẳng trở lên, 100% công chức cấp xã có trình độ đại học trở lên và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ	Tổ chức thực hiện quy định pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức.	Triển khai các quy định mới của Trung ương, tỉnh về quy định tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, chế độ, chính sách tiền lương, quản lý và sử dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ, thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ	Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Văn bản triển khai, báo cáo kết quả	Phòng Văn hoá – Xã hội Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	Nguồn ngân sách địa phương, được phê duyệt theo dự toán hàng năm

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	năng làm việc.		chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.					
			Kiểm tra việc thực hiện quy định về xây dựng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Kết luận thanh tra, kiểm tra; báo cáo khắc phục thanh tra, kiểm tra	Phòng Văn hoá – Xã hội, Văn phòng HĐND-UBND xã	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên	
		Đổi mới phương pháp đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức	Nghiên cứu, triển khai các phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
		Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Xây dựng kịp thời, đầy đủ, hợp lý đề án vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị.	Quyết định phê duyệt đề án VTVL	Phòng Văn hoá – Xã hội	Đơn vị sự nghiệp, Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh	
			Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Đội ngũ CCVC được bố trí đúng VTVL, khung năng lực	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hoá – Xã hội	Thường xuyên	
			Thực hiện quy định, tăng cường minh bạch, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức.	Quy định, Quy chế	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã, đơn vị sự nghiệp	Hàng năm	
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Thực hiện quy định mới về cơ chế quản lý, phân bổ ngân	Tổ chức thực hiện Luật Ngân sách nhà nước, quy	Triển khai, cụ thể hóa các quy định pháp luật của Trung ương, Tỉnh về quản lý, phân bổ, sử	Văn bản triển khai	Phòng Kinh tế	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ	Nguồn ngân sách,

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	sách nhà nước	định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định 286/2025/NĐ-CP và các văn bản có liên quan để đổi mới cơ chế quản lý, phân bổ ngân sách nhà nước, quy định về cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước.	dụng ngân sách nhà nước.			xã, Trung tâm hành chính công	ngành Trung ương, tỉnh	được phê duyệt theo dự toán hàng năm.
		Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã	Kiểm tra, giám sát định kỳ việc thực hiện các quy định pháp luật về sử dụng ngân sách nhà nước, phân phối kết quả tài chính tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.	Kết luận thanh, kiểm tra; báo cáo kết quả khắc phục	Phòng Kinh tế	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
2	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ chế quản	Triển khai thực hiện các quy định pháp luật về cơ	Triển khai thực hiện quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, bao gồm	Báo cáo thực hiện cơ chế tự chủ tài chính.	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã,	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
	lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Đến năm 2030, giảm bình quân 15% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập so với giai đoạn 2021-2025	chế quản lý, cơ chế tài chính của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.	các quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi, phân phối thu nhập bổ sung; thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập		Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.		ngành Trung ương	
			Chuyển từ hỗ trợ theo cơ chế cấp phát bình quân sang cơ chế Nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công căn cứ vào chất lượng đầu ra hoặc đẩy thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công	Văn bản triển khai	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
		Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công lập theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, nhất là y tế, giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ...	Văn bản triển khai	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
			Triển khai các chính sách khuyến khích thành lập đơn vị sự nghiệp ngoài công lập (giáo dục và đào tạo, y tế, khoa học và công nghệ).	Văn bản triển khai	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
			Triển khai thực hiện tái cơ cấu	Văn bản triển khai	Phòng ban	Phòng Kinh tế	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			doanh nhà nước và đổi mới cơ chế quản lý vốn nhà nước đầu tư tịa doanh nghiệp; cơ chế, chính sách phục vụ quá trình cơ cấu lại doanh nghiệp nhà nước; các cơ chế chính sách thúc đẩy, nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp nhà nước	khai thực hiện	chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công; Đơn vị sự nghiệp công lập.		định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương	
VI XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
1	Hoàn thiện các cơ sở pháp lý, hạ tầng cơ bản để phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	Hoàn thiện môi trường pháp lý thúc đẩy phát triển chính quyền điện tử	Rà soát, cập nhật, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, xây dựng khung pháp lý hỗ trợ xây dựng, phát triển chính quyền số trên cơ sở các quy định của Trung ương, của Tỉnh	Văn bản triển khai, kiến nghị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Khi có quy định, hướng dẫn của Bộ ngành Trung ương, tỉnh	Nguồn ngân sách được phê duyệt theo dự toán hàng năm
			Xây dựng hoặc kiến nghị ban hành các chính sách khuyến khích người dân, tổ chức sử dụng, cung cấp các dịch vụ số	Chính sách của xã hoặc văn bản kiến nghị ban hành chính sách gửi cấp có thẩm quyền	Phòng Văn hóa– Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo Đề án chuyển đổi số của tỉnh	
		Phát triển dữ liệu số của xã	Khai thác, sử dụng các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ; kết nối, chia sẻ, sử dụng hiệu quả dữ liệu chuyên ngành của các ngành; mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước theo quy định của pháp luật	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành được khai thác, sử dụng hiệu quả	Phòng Văn hóa– Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Thường xuyên theo dõi, bảo đảm kho dữ liệu điện tử của các công dân khi thực hiện các giao dịch trực tuyến với các cơ quan	Kho dữ liệu điện tử hoạt động hiệu quả, thông suốt.	Phòng Văn hóa– Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			nhà nước; kiến nghị các sở, ngành nâng cấp, sửa chữa ngay nếu phát hiện kho dữ liệu xảy ra sự cố.			hành chính công		
2	Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tại cơ quan nhà nước; trong đó: - Triển khai nhân rộng hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc của Chính phủ đến xã; - 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc thuộc phạm vi bảo vệ bí mật nhà nước, hồ sơ đặc thù); - 60% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.	Triển khai các ứng dụng, dịch vụ quản lý công việc chỉ đạo điều hành nội bộ	Triển khai Hệ thống họp trực tuyến của tỉnh, đảm bảo các yêu cầu tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Hệ thống họp trực tuyến	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý văn bản điều hành công việc, đáp ứng yêu cầu quản lý và quy định hiện hành về văn thư, lưu trữ	Hệ thống quản lý văn bản điện tử	Phòng Văn hóa –Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai hệ thống quản lý tài liệu điện tử vào phần nhiệm vụ phát triển hạ tầng số	Hệ thống kho lưu trữ điện tử	Phòng Văn hóa –Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Triển khai báo cáo trên hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống thông tin báo cáo quốc gia)	Hệ thống thông tin báo cáo	Phòng Văn hóa –Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản	100% văn bản điện tử ký số	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Phòng Văn hóa-Xã hội	Thường xuyên	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí	
			lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.						
3	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho người dân đạt: 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình, được cung cấp nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động, tỷ lệ giao dịch không dùng tiền mặt 80%	Triển khai các ứng dụng phục vụ người dân, tổ chức	Triển khai hiệu quả việc kết nối Cổng Dịch vụ công tỉnh Đồng Nai (trên cơ sở kết nối Cổng Dịch vụ công Quốc gia) đảm bảo các chức năng theo quy định, thuận tiện cho người dân trong sử dụng để nộp hồ sơ trực tuyến. Thực hiện thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công; kết nối đồng bộ với các hệ thống tài chính ngân hàng, trung gian thanh toán.	Sử dụng Dịch vụ công Quốc gia để nộp hồ sơ TTHC	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên		
			Triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ, tiện ích trong chính quyền điện tử, chính quyền số.	Ứng dụng di động phục vụ người dân	Phòng Văn hóa-Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên		
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH								
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, điều hành.	Xây dựng Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ kịp thời	Ban hành các Kế hoạch của năm 2026 - Kế hoạch CCHC - Kế hoạch kiểm tra CCHC - Kế hoạch tuyên truyền CCHC - Kế hoạch chuyển đổi số - Khác	Các kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Quý I/2026		
		Kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Tối thiểu 50% đơn bị được kiểm tra CCHC, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; 100% các tồn tại, hạn chế qua kiểm tra được khắc phục hoặc kiến nghị cấp có	TBKL kiểm tra, văn bản chỉ đạo khắc phục	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành	Thường xuyên		

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
			thẩm quyền xử lý trong năm; 50% hoạt động kiểm tra của cơ quan nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.			chính công		
		Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC	Tham mưu chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện CCHC	Công văn, Kế hoạch	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
		Cải thiện mức độ tiếp cận thông tin về giải quyết TTHC	Triển khai các giải pháp tuyên truyền, thông tin về CCHC	Chương trình, sản phẩm thông tin, sản phẩm truyền thông	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Thường xuyên	
			Chương trình đối thoại trực tiếp lãnh đạo UBND thành phố giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân về CCHC, nhất là công tác giải quyết TTHC được thực hiện tại địa phương.					
			Các sản phẩm truyền thông trên phương tiện thông tin đại chúng về CCHC; các cuộc thi về CCHC					
		Bổ trí đầy đủ nguồn nhân lực thực hiện công tác CCHC	Triển khai Quyết định số 905/QĐ-BNV ngày 17/11/2022 của Bộ Nội vụ ban hành Đề án “Tăng cường năng lực đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2022-2030”.	Lớp tập huấn, bồi dưỡng	Sở Nội vụ	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Quý III-IV/2026	

Stt	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
2	Đánh giá khách quan, chính xác kết quả thực hiện công tác CCHC	Chỉ số CCHC	Tự đánh giá chỉ số CCHC đơn vị theo Bộ chỉ số CCHC cấp tỉnh	Báo cáo	Phòng Văn hoá – Xã hội	Phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm hành chính công	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh	