

Số: /KH-UBND

Tà Lài, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước
năm 2026 trên địa bàn xã Tà Lài

Căn cứ kế hoạch số: 27/KH-UBND ngày 25/01/2026 của UBND xã Tà Lài về kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính Nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đôn đốc, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, hiệu quả giải quyết công việc của cán bộ, công chức, viên chức, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Qua đó phát hiện những sáng kiến, cách làm hay trong tổ chức, triển khai thực hiện. Đồng thời, đánh giá ưu điểm, nhược điểm, hạn chế và nguyên nhân trong tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo của Trung ương và UBND tỉnh, UBND xã trong công tác cải cách hành chính để tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã về những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

d) Sử dụng kết quả kiểm tra để làm minh chứng đánh giá Chỉ số cải cách hành chính của địa phương; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, các cơ quan, đơn vị năm 2026 mà không đánh giá lại đối với các nội dung đã được các Đoàn kiểm tra của tỉnh kết luận.

2. Yêu cầu

a) Nội dung kiểm tra có trọng tâm; hoạt động kiểm tra phải chính xác, khách quan, đúng quy định của pháp luật và không làm cản trở hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

b) Qua kiểm tra phải làm rõ những mặt tích cực, những tồn tại, hạn chế (nếu có); kiến nghị các biện pháp xử lý cụ thể. Kết thúc kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trong năm 2026 (tính đến thời điểm kiểm tra), tập trung vào các nhiệm vụ sau:

1. Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Kiểm tra kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao tại Kế hoạch Cải cách hành chính xã năm 2026, nhằm cụ thể hóa và tổ chức thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh về phê duyệt Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021–2030; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 02/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại UBND xã trên 06 lĩnh vực, gồm:: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cơ quan, đơn vị trong việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (*Par index*), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (*Sipas*).

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

2. Thành phần tham dự kiểm tra

a) Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính.

b) Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên trách công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian tiến hành kiểm tra: Quý II, III, IV/2026.

4. Hình thức kiểm tra

Kết hợp hình thức làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị và kiểm tra qua báo cáo, kiểm tra qua hệ thống phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin... (tối thiểu 50%), cụ thể:

a) Kiểm tra theo Kế hoạch

Kiểm tra tại 04 phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã, cụ thể

- Đối với kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công xã và Phòng Kinh tế xã.

- Đối với kiểm tra gián tiếp qua báo cáo và các phần mềm: Phòng Văn hóa – xã hội và Văn phòng HDND&UBND xã.

b) Kiểm tra đột xuất: Căn cứ vào tình hình thực tế triển khai cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã để lựa chọn ngẫu nhiên kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước thời gian, địa điểm, đơn vị kiểm tra*). Nội dung kiểm tra gồm toàn phần hoặc một phần nêu trong Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ hoạt động kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính đã phân bổ cho năm 2026.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND& UBND xã và các cơ quan có liên quan tham mưu Chủ tịch UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra. Xây dựng đề cương kiểm tra; kế hoạch, thời gian kiểm tra cụ thể. Tiến hành kiểm tra, chuẩn bị công tác hậu cần cho Đoàn kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị. Kết thúc kiểm tra, báo cáo kết quả về UBND xã theo quy định.

b) Đối với việc kiểm tra theo các chỉ đạo cụ thể của Chủ tịch UBND xã, giao Phòng Văn hóa – Xã hội xã tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý cụ thể.

2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

a) Phối hợp cử công chức của đơn vị tham gia Đoàn kiểm tra của xã khi có yêu cầu.

b) Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2026. Kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo cải cách hành chính định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm.

c) Đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Tà Lài. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm phục vụ Hành chính công xã;
- Chánh, Phó CVP.UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX_(Thúy).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hùng Hải