

Số: /TB-UBND

Tà Lài, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp
trực thuộc UBND xã Tà Lài năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-NBV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 1729/SNV-CCVC ngày 14/02/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc UBND xã Tà Lài;

Căn Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Tà Lài về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Tà Lài năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Tà Lài thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã Tà Lài năm 2026, như sau:

I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển: 11 người

2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Viên chức quản lý Thông tin	III	V.11.06.14	Đại học Công nghệ thông tin.	01

2	Viên chức quản lý thể thao (Huấn luyện viên)	III	V.10.01.03	Đại học Thể dục thể thao	01
3	Viên chức quản lý Khuyến nông	III	V.03.09.26	Đại học Nông nghiệp, đất đai, kinh tế nông nghiệp, chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật, trồng trọt, phát triển nông thôn, nông nghiệp công nghệ cao, thủy lợi.	01
4	Viên chức quản lý Kỹ thuật giống cây trồng	III	V.03.03.08	Đại học Nông nghiệp, đất đai, kinh tế nông nghiệp, chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật, trồng trọt, phát triển nông thôn, nông nghiệp công nghệ cao, thủy lợi.	01
5	Viên chức quản lý Nông nghiệp, nông thôn	III	V.03.09.26	Đại học Nông nghiệp, kinh tế nông nghiệp, đất đai, kinh tế nông nghiệp, chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật, trồng trọt, phát triển nông thôn, nông nghiệp công nghệ cao, thủy lợi, Luật.	01
6	Viên chức quản lý Đầu tư xây dựng	III	V.04.02.06	Đại học Xây dựng, Kiến trúc, giao thông, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, điện, Kinh tế xây dựng, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng các công trình giao thông.	01
7	Viên chức quản lý chợ, bến xe, quản trang	III	V.12.24.03	Đại học Xây dựng, Kiến trúc, giao thông, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật, điện, Kinh tế xây dựng, xây dựng dân dụng và công nghiệp, kỹ thuật xây dựng các công trình giao thông, kỹ thuật dầu khí	01
8	Viên chức quản lý Khuyến công	III	V.03.09.26	Đại học Ngoại thương, Thương mại, văn hóa, công nghiệp, chế biến thực phẩm, an toàn thực phẩm, luật, kinh tế luật, quản lý công nghiệp, quản trị kinh doanh	01

9	Viên chức Văn phòng	III	01.003	Đại học Quản lý công, luật, hành chính, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh	01
10	Viên chức Kế toán	III	06.031	Đại học Kế toán, tài chính, tài chính - ngân hàng, kiểm toán	01
11	Viên chức Văn thư – Lưu trữ	IV	V.01.02.03	Trung cấp trở lên ngành lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	01

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi sáng: từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Lập 2, xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai. Số điện thoại: 0984082554 - Đ/c Trần Thị Mỹ Hạnh.

3. Yêu cầu đối với người đăng ký tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

4. Hình thức nộp Phiếu dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo thông báo này) vào vị trí việc được thông báo có chỉ tiêu tuyển dụng theo một trong các hình thức sau:

a) Nộp trực tiếp

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp và nhận biên nhận tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Lập 2, xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai.

b) Nộp theo đường bưu chính

Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai. Địa chỉ: Ấp Phú Lập 2, xã Tà Lài, tỉnh Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Lài trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Ngoài phong bì ghi rõ (**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**).

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tà Lài, số điện thoại 0984082554.

IV. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển được xét duyệt đủ điều kiện dự tuyển có trách nhiệm nộp lệ phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức chi, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng quỹ tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Mức thu lệ phí trực tiếp sẽ được quyết định sau khi Hội đồng tuyển dụng thông báo số lượng hồ sơ thi sinh đủ điều kiện dự tuyển.

3. Các thí sinh nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng tuyển dụng.

V. PHƯƠNG THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân xã năm 2026 được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

a) Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng;

b) Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2 Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Căn cứ vào tính chất, đặc điểm và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng lựa chọn một trong ba hình thức thi: Vấn đáp hoặc thực hành hoặc viết. Trường hợp lựa chọn hình thức thi viết thì được lựa chọn một trong ba hình thức: Trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc trắc nghiệm kết hợp với tự luận.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); thời gian thi thực hành do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm (vấn đáp, thực hành, thi viết): 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp hoặc thực hành.

g) Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức căn cứ vào đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có thể quy định tiêu chuẩn, điều kiện cao hơn về nội dung, hình thức, thời gian thi vòng 2.

3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên dưới đây cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

c) Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm b, khoản 3.1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 3.1 mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (*nếu có*). Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định. Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 3.2.

3.4. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến trong quý II/2026.

2. Địa điểm tổ chức thi tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể, công khai trên trang thông tin điện tử xã Tà Lài, các phương tiện truyền thông khác và niêm yết tại UBND xã Tà Lài./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT. UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, NC (Lan-VHXH).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hùng Hải